

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 36

### Jäsenten nimeäminen tytär- ja osakkuusyhtiöiden hallitukseen vuonna 2026 alkavalle toimikaudelle

TRE:921/00.03.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Vuojolainen Arto

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus**

Hallituksen jäseniksi Vuores Palvelu Oy:n hallitukseen vuonna 2026 alkavalle toimikaudelle nimetään Otto Saren ja Jani Hilliaho.

Hallituksen jäseniksi Helapuiston Lähipalvelukeskus Oy:n hallitukseen vuonna 2026 alkavalle toimikaudelle nimetään kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm (pj), kiinteistöpäällikkö Pasi Mäki-Nevala, maanhankintapäällikkö Ari Kilpi ja johtava juristi Jyri Nuojua.

Hallituksen jäseniksi Kiinteistö Oy Länsi-Tesoman Liikekeskukseen vuonna 2026 alkavalle toimikaudelle nimetään kiinteistöpäällikkö Pasi Mäki-Nevala, juristi Lauri Rantanen, hankekehityspäällikkö Mervi Huhtelin, hankekehitysjohtaja Juha Kaivonen.

Hallituksen jäseniksi Lukonmäen Lähipalvelukeskus Oy:n hallitukseen vuonna 2026 alkavalle toimikaudelle nimetään hankekehitysjohtaja Juha Kaivonen, kehitysjohtaja Heini Ruski ja kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä.

Hallituksen jäseniksi Maijalanpuiston Lähipalvelukeskus Oy:n hallitukseen vuonna 2026 alkavalle toimikaudelle nimetään kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, (pj.), konsernijuristi Janne Kytö, kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä ja kiinteistöpäällikkö Pasi Mäki-Nevala.

Hallituksen jäseniksi Pelipuiston Lähipalvelukeskus Oy:n hallitukseen vuonna 2026 alkavalle toimikaudelle nimetään kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm (pj), maanhankintapäällikkö Ari Kilpi ja juristi Lauri Rantanen.

Hallituksen jäseniksi Kiinteistö Oy Atalan Liikekeskukseen vuonna 2026 alkavalle toimikaudelle nimetään maanhankintapäällikkö Ari Kilpi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallitusjäsenien kokouspalkkiot ovat 420 euroa puheenjohtajalle ja 280 euroa jäsenelle.

Hallitusjäsenien matkakorvaukset maksetaan valtion matkustusohjeen mukaisesti.

Hallitusjäsenille voidaan maksaa vain yhtiökokouksen päättämät palkkiot ja matkakorvaukset.

Päätös annetaan kuntalain 46 §:n tarkoittamana ohjeena kaupungin edustajalle varsinaisessa yhtiökokouksessa. Yhtiökokousedustaja valtuutetaan valitsemaan yhtiökokouksessa hallituksen jäseneksi henkilöstön tai asukkaiden valitsema edustaja niissä yhtiöissä, joissa mainittuja hallituksen jäseniä valitaan.

### **Perustelut**

Osakeyhtiölain mukaan yhtiökokous valitsee yhtiön hallituksen jäsenet. Hallintosäännön 15 §:n mukaan konsernijaosto nimeää kaupungin ehdokkaat tytä- ja osakkuusyhteisöjen hallitukseen. Nyt nimettävien ehdokkaiden toimikausi alkaa kevään 2026 yhtiökokouksista ja se päättyy kevään 2027 yhtiökokoukseen. Hallituksen jäsenmäärä on määrätty yhtiöjärjestyksessä ja osassa yhtiöitä jäsenien nimeämisistä on sovittu myös osakassopimuksissa.

Konsernijaosto nimesi valtaosan konserniyhtiöiden hallitusjäsenistä kokouksessaan 17.3.2026 § 19. Tämä esitys on jatkoa samalle nimeämisprosessille ja tavoitteena on nyt nimetä loput hallitusjäsenet päätösehdotuksen mukaisesti.

Nimettävien tytäryhtiöiden hallitusjäsenille maksetaan kokouspalkkiot konsernijaoston 17.3.2026 § 19 mukaisesti, mutta ei vuosipalkkioita.

### **Tiedoksi**

nimetyt, Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti, Ville Taivassalo, Miikka Seppälä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 5.5.2026 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 5.5.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
05.05.2026

Noora Jalonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§36

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.